

Nieuwsbrief Nederlandse Bond van Sierduivenliefhebbersverenigingen

Extra Nieuwsbrief mei 2017 met

aanvullingen Bestuursvoorstellen voor de ALV van 10 juni 2017



www.sierduif.nl

Beste sierduivenliefhebber,

Door ziekte van onze secretaris ten tijde van het versturen van onze agenda voor de ALV zijn enkele bestuursvoorstellen niet in de agenda opgenomen.

Dat spijt ons zeer maar door middel van deze extra nieuwsbrief willen wij ze alsnog onder uw aandacht brengen..

Het betreft voorstellen die te maken hebben met het functioneren van het Facilitair Bureau. Zij komen in de agenda onder agendapunt 26 als voorstellen 6, 7 en 8.

Deze voorstellen worden zowel op de ALV van de NBS als die van KLN voorgelegd. De besturen van NBS en KLN hebben hierover overleg gevoerd en adviseren hun respectievelijke ALV's deze voorstellen aan te nemen.

Wij hopen hiermee deze omissie te hebben rechtgezet.

Mailadressen en telefoonnummers bestuursleden

Thom Laming:	voorzitter@sierduif.nl	tel: 0161 454973 of 0618809068
Han Voerman:	secretaris@sierduif.nl	tel: 035 8795 921
Han van Doorn:	penningmeester@sierduif.nl	
Wim Halsma:	w.halsema@sierduif.nl	
Aad Rijs:	a.rijs@sierduif.nl	

Agendapunt 26, voorstel 6:

Wijziging taakomschrijving gedelegeerden inzake gedelegeerdenrapporten

Motivatie

Het FB wil graag zo spoedig mogelijk na elke tentoonstelling de gedelegeerdenrapporten ontvangen om eventuele problemen zo spoedig mogelijk in behandeling te nemen en op te lossen. De rapporten blijven nu te lang bij de gedelegeerden liggen of bij de PA, die ze verzamelt en dan opstuurt.

Door het rapport direct na de show naar het FB te sturen met een cc naar de betreffende PA, worden de betrokken instanties meteen geïnformeerd.

Het NBS-bestuur stelt daarom voor punt 3 van de Taakomschrijving van de gedelegeerden als volgt te wijzigen:

3- Functieomschrijving/taken van de gedelegeerden/taken Facilitair Bureau

Taken van een gedelegeerde:

- Controle op de regels zoals gesteld in het Tentoonstellingsreglement.
- Controle op de eventuele adviezen en opmerkingen die door het Facilitair Bureau gegeven zijn aan het tentoonstellingsbestuur.
- Het bezoeken van tentoonstellingen en ter plaatse het welzijn van de ingezonden dieren controleren.
- Klachten of onregelmatigheden die worden geconstateerd moeten bij voorkeur ter plaatse worden opgelost indien dat mogelijk is. Wel wordt verwacht dat ook van de opgeloste problemen gerapporteerd wordt in het rapportageformulier.
- *Het rapporteren van de bevindingen van elke bezochte tentoonstelling op een speciaal formulier. Dit formulier binnen 14 dagen na sluiting van de tentoonstelling zenden aan:*
 - *de gedelegeerdencoördinator van het Facilitair Bureau (FB);*
 - *de provinciale of regionale afdeling (het secretariaat dan wel de aangesteld gedelegeerdencoördinator van de afdeling);*
 - *de tentoonstellingsorganisatie, waarop het rapport betrekking heeft.*

Dit voorstel gaat na instemming van de ALV meteen in.

Agendapunt 26, voorstel 7:

Wijziging Taakomschrijving gedelegeerden inzake bezoeken van tentoonstellingen

Motivatie:

Momenteel geeft de regelgeving in deze een te grote vrijheid aan de gedelegeerde ten aanzien van de werkelijk te bezoeken toegewezen tentoonstellingen.

Ook gedelegeerden moeten belangstelling tonen en ter plaatse eventuele vragen beantwoorden en adviezen geven. Regelmatig shows bezoeken zal in het algemeen leiden tot minder intensieve bezoeken en rapporteren kan alleen als de show werkelijk bezocht is. Het NBS-bestuur stelt daarom voor punt 4 van de Taakomschrijving van de gedelegeerden als volgt te wijzigen:

4- Het bezoeken van tentoonstellingen

Het bezoeken van tentoonstellingen is een van de taken van de gedelegeerden.

Aan alle tentoonstellingen wordt een gedelegeerde toegewezen. *Eén van de taken van de gedelegeerde is het daadwerkelijk bezoeken van de aangewezen tentoonstellingen. Bij verhindering dient de gedelegeerde een collega te benaderen om hem of haar te vervangen. Vervanger en aangestelde dragen samen zorg voor een adequate rapportage.*

De aanwijzing van de tentoonstellingen geschiedt als volgt:

- het Facilitair Bureau wijst jaarlijks de gedelegeerden aan voor de nationale tentoonstellingen;
- de afdelingen sturen een overzicht met hun voordracht van de aanwijzingen van gedelegeerden voor de verenigings-, open- en provinciale tentoonstellingen in hun provincie of regio naar het Facilitair Bureau.

Bij deze aanwijzingen maken de afdelingen gebruik van de door het Facilitair Bureau opgestelde lijst van gecertificeerde gedelegeerden. Het Facilitair Bureau wijst uiteindelijk de gedelegeerden aan voor de te bezoeken verenigings-, open- en provinciale tentoonstellingen en volgt hierbij in principe de voordracht van de afdelingen.

Het Facilitair Bureau mag een aanwijzing overrulen wanneer zij dat noodzakelijk of wenselijk acht.

Dit voorstel gaat na instemming van de ALV meteen in.

Agendapunt 26, voorstel 8

Wijziging Taakomschrijving gedelegeerden inzake gedelegeerdenbijeenkomsten

Motivatie:

In de taakomschrijving van de gedelegeerden zijn twee evaluatiebijeenkomsten per jaar vastgelegd, maar in de praktijk werd maar één bijeenkomst gehouden. Uit ervaring blijkt zelfs dat door de eenvoudige contactmogelijkheden één bijeenkomst per twee jaar voldoende is, mits alle gedelegeerden ook werkelijk de tweejaarlijkse bijeenkomst bijwonen.

Daarom stelt het NBS-bestuur voor:

- eenmaal per twee jaar een gedelegeerdenbijeenkomst te houden;
- daarvoor wel twee gelegenheden in te stellen, zodat bij verhindering een tweede mogelijkheid geboden wordt;
- de gedelegeerden voor twee jaar aan te stellen.

Het NBS-bestuur stelt daarom voor punt 9 van de Taakomschrijving gedelegeerden als volgt te wijzigen:

9- Evaluatie / bijscholing / rapportage

Eenmaal per twee jaar wordt door het Facilitair Bureau een evaluatiebijeenkomst georganiseerd, die door de gedelegeerden bezocht dient te worden. Deze

evaluatiebijeenkomst wordt zo gepland, dat ze twee inhoudelijk gelijke momenten kent. Elke gedelegeerde dient één van die twee momenten bij te wonen.

Het FB draagt ook zorg voor tussentijdse bijscholing. Het FB maakt daarbij gebruik van de laatste algemeen gebruikelijke media.

Voor bijscholing en evaluatie worden uitgenodigd:

- alle gedelegeerden;
- de leden van het Facilitair Bureau;
- een vertegenwoordiging van de Bondsbesturen.

De gedelegeerden-coördinator van het FB rapporteert jaarlijks over de uit de rapporten af te leiden informatie en deelt die met de leden van het FB, de gedelegeerden, de Bonds- en de afdelingsbesturen.

Dit voorstel gaat na instemming van de ALV meteen in.

Aan- en afmelden voor deze nieuwsbrief kan via pr@sierduif.nl